

AGENT DE SURVEILLANCE ET DE MEDIATION DES BATIMENTS MUNICIPAUX (H/F)

- DIRECTION PREVENTION SECURITE / SERVICE SECURISATION DES BATIMENTS -

Située dans le département de la Seine-Saint-Denis, la ville d'Aubervilliers (78.000 habitants), pôle dynamique et en développement de la métropole du Grand Paris, est membre de l'Etablissement public territorial Plaine Commune (410.000 habitants). Sous l'autorité de la Maire et du Directeur Général des Services, la mairie est organisée en 4 pôles, regroupant l'ensemble des services municipaux par domaine de compétences et compte 1.800 agents chargés de mettre en œuvre les politiques municipales. Vous serez directement rattaché(e) à la Direction Générales des Services, vous travaillerez pour la Direction de la Prévention et de la Sécurité.

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de la sécurité des bâtiments, l'agent de surveillance et de médiation des bâtiments municipaux participe à la sécurisation sur le site des bâtiments administratifs et des manifestations sportives et culturelles. Il conduit une médiation préventive sur les lieux et régule les conflits par le dialogue.

ACTIVITES

Vous assurez la sécurité des bâtiments municipaux, des biens et des personnes par une présence physique : effectuer les rondes régulières

Vous participez à la sécurisation des manifestations sportives, culturelles

Vous prévenez et gérez les conflits

Vous veillez à l'application des règles de sécurité et des règlements

Vous rassurez et assistez les agents d'accueil

Vous assurez une proximité auprès du public : accueillir, informer, orienter les usagers

Vous prévenez la hiérarchie des événements survenus sur les sites en rédigeant un rapport et alerter les services compétents si agression, accident, dégradation...

Vous rédigez des rapports et tenez à jour les statistiques du service

CONNAISSANCES ET CAPACITES

- Aptitude à la médiation
- Capacité à gérer les situations conflictuelles
- Sens du service public et du travail en équipe
- Capacité à l'utilisation d'outils de bureautique (Word)
- Rigueur et discrétion
- Gestes de premiers secours
- Maîtrise du cadre réglementaire et des règles de sécurité
- Maîtrise de techniques de défense
- Gestion du stress

PROFIL

- Ponctualité et disponibilité
- Bonne présentation
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Maîtrise de soi

CONDITIONS DU POSTE

- Cadre d'emplois des Adjoints Techniques
- Respect de la déontologie et secret professionnel
- Poste permanent à temps complet (36h)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Grande amplitude horaire, travail les week-ends et les jours fériés

POUR POSTULER (*Date limite de dépôt des candidatures le 01/10/2016 inclus*)

Référence à préciser : **SB/DPS/SBAOU2016**

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Madame La Maire, à l'adresse :

Mairie d'Aubervilliers - Direction des Ressources Humaines – Service Développement des compétences – 2 rue de la Commune de Paris – 93 308 AUBERVILLIERS CEDEX

Ou par mail : villedaubervilliers-216587@cvmail.com