

## **RESPONSABLE DE LA QUALITE COMPTABLE – ADJOINT AU RESPONSABLE DE SERVICE (H/F)**

**- DIRECTION DES FINANCES / SERVICE BUDGET ET QUALITE COMPTABLE -**

Située dans le département de la Seine-Saint-Denis, la ville d'Aubervilliers (78.000 habitants), pôle dynamique et en développement de la métropole du Grand Paris, est membre de l'Etablissement public territorial Plaine Commune (410.000 habitants). Sous l'autorité de la Maire et du Directeur Général des Services (DGS), la mairie est organisée en 4 pôles, regroupant l'ensemble des services municipaux par domaine de compétences et compte 1.800 agents chargés de mettre en œuvre les politiques municipales. Vous serez directement rattaché(e) à la Direction des Finances et dépendrez du pôle Ressources.

### **MISSION**

Au sein du service budget et qualité comptable, vous avez pour mission l'encadrement d'une équipe de gestionnaires comptables dans l'objectif d'assurer le suivi et la qualité comptable. Vous secondez la responsable du service budget et qualité comptable dans les missions comptables et budgétaires.

### **ACTIVITES**

Vous êtes chargé du contrôle, du suivi et du développement de la qualité des procédures et pratiques comptables au sein de la collectivité. Pour cela, vous pilotez et développez des outils de suivi afin de garantir la bonne exécution budgétaire et comptable des dépenses et des recettes de la ville. Vous veillez au respect des réglementations, des procédures internes et notamment de la comptabilité d'engagement. Vous organisez et gérez les opérations de fin d'année ainsi que toutes les opérations comptables complexes. Vous êtes chargé de veiller au respect du délai global de paiement ainsi qu'au bon recouvrement des recettes.

Vous animez le réseau de correspondants comptables et êtes l'interlocuteur privilégié de la trésorerie et de l'ensemble des services dans le suivi comptable. Vous êtes l'administrateur du logiciel financier au sein de la Direction des Finances, en lien avec la Direction de l'Informatique.

Vous assurez l'encadrement des gestionnaires comptables et l'organisation des missions comptables au sein de l'équipe. Vous veillez au développement des outils de suivi comptable et à l'amélioration des procédures et des pratiques comptables.

Vous assurez le remplacement du responsable de service et travaillez ensemble dans l'exercice de ses missions comptables et budgétaires.

### **CONNAISSANCES ET CAPACITES**

- Finance et comptabilité publiques
- Connaissance de l'environnement territorial
- Instruction comptable M14 et M22
- Maîtrise du Pack Office
- Qualité relationnelle / rigueur
- Connaissance du logiciel Sedit Marianne Gestion Financière appréciée

### **PROFIL**

- Diplôme de niveau V en comptabilité
- Expérience professionnelle d'un an minimum exigée
- Capacité d'organisation

### **CONDITIONS DU POSTE**

- Cadre emploi : Rédacteur
- Poste permanent– Temps complet (36 heures hebdomadaires)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Lieu : 7 rue Achille Domart – 93300 AUBERVILLIERS
- Horaires : lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h15 à 17h

### **POUR POSTULER (Date limite de dépôt des candidatures le 31/12/2016 inclus)**

**Référence à préciser : RESS/DF/LL/ADJD2C2016**

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Madame La Maire, à l'adresse :

Mairie d'Aubervilliers - Direction des Ressources Humaines – Service Développement des compétences – 2 rue de la Commune de Paris – 93 308 AUBERVILLIERS CEDEX

Ou par mail : [villedaubervilliers-847725@cvmail.com](mailto:villedaubervilliers-847725@cvmail.com)