

ASSISTANT(E) DENTAIRE (H/F)

- DIRECTION DE LA SANTE PUBLIQUE / COORDINATION DES SOINS DENTAIRES -

Située dans le département de la Seine-Saint-Denis, la ville d'Aubervilliers (80.000 habitants), pôle dynamique et en développement de la métropole du Grand Paris, est membre de l'Etablissement public territorial Plaine Commune (410.000 habitants). Sous l'autorité de la Maire et du Directeur Général des Services (DGS), la mairie est organisée en 4 pôles, regroupant l'ensemble des services municipaux par domaine de compétences et compte 1.800 agents chargés de mettre en œuvre les politiques municipales. Vous serez directement rattaché(e) à la Direction de la Santé Publique et dépendrez du pôle Solidarités - Proximité.

MISSION

Au sein du Centre Municipal de Santé, vous assistez le praticien dans la gestion administrative des dossiers, des patients et dans les soins prodigués (aide technique et matérielle).

ACTIVITES

Vous accueillez le patient et préparez son dossier administratif.

Vous êtes en charge de la prise de rendez-vous et de la mise à jour des dossiers des patients.

Vous préparez les instruments nécessaires à l'intervention.

Vous assurez les conditions d'hygiène entre chaque patient et vous désinfectez et stérilisez les instruments.

Lors de la consultation, vous assistez le praticien dans ses différentes tâches.

CONNAISSANCES ET CAPACITES

- Règles d'hygiène, d'asepsie et de sécurité dans les locaux médicaux
- Capacité à mettre le patient en confiance
- Techniques de communication écrites et orales
- Techniques d'accueil

PROFIL

- Titre d'Assistant(e) dentaire exigé
- Expérience sur un poste similaire exigée
- Bon relationnel
- Rigueur
- Sens du travail en équipe
- Habileté manuelle

CONDITIONS DU POSTE

- Cadre d'emploi des Auxiliaires de soins territoriaux (catégorie C)
- Poste permanent – Temps complet (36h par semaine)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Horaires de travail : du lundi au vendredi de 8h30 à 19h30 et le samedi de 8h30 à 12h00
- Lieu de travail : Centre Municipal de Santé – 5 rue du Docteur Pesqué 93 300 Aubervilliers
- Être à jour de ses vaccins
- Secret professionnel

POUR POSTULER (*Date limite de dépôt des candidatures le 30/04/17 inclus*)

Référence : PS/CMS/ASSDENTPERMNMARS17

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Madame La Maire, à l'adresse :

Mairie d'Aubervilliers - Direction des Ressources Humaines – Service Développement des compétences –
2, rue de la Commune de Paris – 93 308 AUBERVILLIERS CEDEX

Ou par mail : villedaubervilliers-255860@cvmail.com