

## **JURISTE (F/H)**

### **- SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET DOMAINE -**

Située dans le département de la Seine-Saint-Denis, la ville d'Aubervilliers (88.000 habitants), pôle dynamique et en développement de la métropole du Grand Paris, est membre de l'Etablissement public territorial Plaine Commune (410.000 habitants). Sous l'autorité de la Maire et du Directeur Général des Services, la mairie est organisée en 4 pôles, regroupant l'ensemble des services municipaux par domaine de compétences et compte 1.800 agents chargés de mettre en œuvre les politiques municipales. Vous serez directement rattaché(e) à la Direction Affaires juridiques, domaine et administration et dépendrez du pôle Direction Générale des Services.

### **MISSION**

Au sein du service des Affaires juridiques et du domaine de la Direction de l'administration générale, vous rédigez, sécurisez et garantissez les actes de la Commune et conseillez les élus, la Direction générale et les services opérationnels dans les domaines variés du droit public et privé.

### **ACTIVITES**

Vous réalisez des études juridiques générales ou spécialisées, vous élaborez ou expertisez des montages ou des actes juridiques permettant la réussite des projets municipaux. Vous gérez les précontentieux et les contentieux en lien avec les services concernés et le cas échéant avec les conseils externes (rédaction et relecture de mémoires, etc.), représentation de la commune devant les différentes instances, etc. Vous participez à la politique de lutte contre l'habitat indigne (veille, conseil, rédaction de mémoire, etc.). Vous réalisez la veille juridique et animez le dispositif en lien avec le service des Archives et de la Documentation.

Vous suivez les relations avec d'autres collectivités, organismes parapublics, partenaires publics notamment dans le cadre d'opérations contractuelles complexes et de l'évolution institutionnelle de l'intercommunalité en Ile-de-France.

### **CONNAISSANCES ET CAPACITES**

- Connaissance juridiques en matière de domaine public, droit de la construction et de l'habitation, de l'urbanisme, de la fonction publique territoriale, droit des obligations, etc.
- Capacité à analyser les demandes de conseil, organiser son traitement et formuler une problématique,
- Capacité à instruire, diffuser, formuler une réponse juridique, aisance à la prise de parole en public,
- Capacité rédactionnelles spécifiques au secteur juridique,
- Connaissances de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales,
- Connaissances des règles et procédures contentieuses devant les juridictions administratives et judiciaires, au fond, en référé, exécution forcée des décisions de justice.

### **PROFIL**

- Diplôme de niveau Master 2 en droit requis.
- Expérience d'1 à 3 ans sur un poste similaire souhaitée
- Sens du service public
- Autonomie
- Adaptabilité
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Sens de l'écoute et de la négociation

### **CONDITIONS DU POSTE**

- Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
- Poste permanent à temps complet (36h)
- A pourvoir à compter dès que possible
- Lieu de travail : 2 rue de la commune de paris - 93300 Aubervilliers

### **POUR POSTULER** (*Date limite de dépôt des candidatures le 06/05/2018 inclus*)

**Référence à préciser : VC/AFFJUR/JURAVRIL2018**

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de Madame La Maire, à l'adresse :

Mairie d'Aubervilliers - Direction des Ressources Humaines – Service Développement des compétences – 2 rue de la Commune de Paris – 93 308 AUBERVILLIERS CEDEX

Ou par mail : [villedaubervilliers-019131@cvmail.com](mailto:villedaubervilliers-019131@cvmail.com)