

DOSSIER DE DEMANDE

DE SUBVENTION

ANNÉE 2024

**ATTENTION : seuls les dossiers complets parvenus dans les délais seront examinés.**

Le formulaire de demande de subventions ainsi que les pièces complémentaires sont disponibles sur le portail du service Vie Associative de la ville d’Aubervilliers (https://associations.aubervilliers.fr) et devront être envoyés par mail à l’adresse [guichetuniquesubvention@mairie-aubervilliers.fr](mailto:guichetuniquesubvention@mairie-aubervilliers.fr).

⮱ En cas de questions, vous pouvez contacter le guichet unique subvention de la Direction Vie associative et Citoyenneté par mail à l’adresse guichetuniquesubvention@mairie-aubervilliers.fr, par téléphone au 01 48 39 51 03.

Sommaire

* 1. Présentation des informations générales
  2. Livret d’informations à compléter (« votre association », etc.)
  3. Contrat d’engagement républicain
  4. Attestation sur l’honneur
  5. Fiche de Pouvoir
  6. Autres pièces à fournir
  7. Présentation de la demande (projet, fonctionnement, investissement)

Informations générales

➊ QUI PEUT FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION?

Le dossier de demande de subvention est destiné aux associations relevant de la loi 1901, dont la création a été déclarée en préfecture et publiée au Journal Officiel.

➋ POUR QUELS BESOINS ?

Une subvention est une contribution facultative octroyée par la commune, justifiée par un intérêt général et destinée à la réalisation d’une action/d’un projet ou à la participation au fonctionnement de l’activité de l’association, conformément à son objet social.

La demande de subvention pour une action/un projet vise à mettre en œuvre un projet défini et réalisé par l’association.

La demande de subvention de fonctionnement a pour objet de participer au financement global de l’activité de l’association, conformément à son objet social.

➌ LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Les demandes doivent être exclusivement réalisées au moyen du dossier mis en ligne par la ville d’Aubervilliers. Les demandes introduites par d’autres moyens seront irrecevables.

Le dossier de demande de subvention est téléchargeable depuis le portail du service Vie Associative de la ville d’Aubervilliers.

➍ LES CRITÈRES D’ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS

La Ville accorde une priorité aux demandes des associations ayant leur siège social à Aubervilliers et/ou dont les actions et les activités présentent un intérêt local qui justifie une aide publique. L’opportunité du versement d’une subvention est définie (entre autres) au regard :

• du caractère innovant,

• des retombées sociales, culturelles locales, éducatives, sportives, etc.

• du public ciblé, du territoire concerné,

• du nombre et de la typologie des partenaires impliqués,

• de l’accessibilité au public (PMR, séniors, etc.),

• de la mixité sociale du public et dans les instances de gouvernance.

Le demandeur est invité à définir les critères de réussite de son/ses projets (le nombre de personnes qui sont venues, les recettes générées, etc.).

Lorsque la demande de subvention porte sur le fonctionnement, l’association est invitée à expliciter les dépenses, à détailler les recettes et, de manière générale, à préciser les activités réalisées et leur adéquation avec les besoins locaux.

Lorsque la demande de subvention porte sur de l’investissement, l’association doit fournir une description et le plan de financement du projet, ainsi qu’un devis.

➎ QUAND ET À QUI REMETTRE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ?

Les associations pourront remettre leurs dossiers de demande de subvention **jusqu’au 20 octobre 2023**

Pour déposer votre dossier de demande de subvention, vous devez envoyer vos dossiers par mail à l’adresse : [guichetuniquesubvention@mairie-aubervilliers.fr](mailto:guichetuniquesubvention@mairie-aubervilliers.fr). Attention, si votre dossier est incomplet, il ne pourra pas être pris en compte.

➏ QUI CONTACTER EN CAS DE QUESTIONS?

En cas de question, vous pouvez contacter le guichet unique subvention de la Direction vie associative et Citoyenneté par mail à l’adresse guichetuniquesubvention@mairie-aubervilliers.fr, par téléphone au 01 48 39 51 03.

Vous pouvez également contacter directement le référent subvention de la direction qui a traité votre dernière demande de subvention si vous le connaissez.

VOTRE ASSOCIATION

NOM statutaire :

Sigle :

Numéro SIRET/ INSEE : Numéro RNA :

Code APE : Numéro URSSAF :

Date de création de l’association (jj/mm/aaaa) : / /

Adresse du siège social de l’association :

CP : Ville :

Si votre siège n’est pas à Aubervilliers, veuillez indiquer l’adresse de votre local :

CP : Ville :

Personne chargée de la demande de subvention :

Prénom :

NOM :

Fonction au sein de l’association :

Téléphone : Mail :

Composition du bureau :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom et Nom** | **Adresse mail** | **Téléphone** | **En poste depuis le** |
| Président(e) |  |  |  |  |
| Vice-Président(e) |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Vice-Secrétaire |  |  |  |  |
| Trésorier(e) |  |  |  |  |
| Vice Trésorier(e) |  |  |  |  |

Nombre de femmes et d’hommes dans le bureau :

Femmes : Hommes :

Renseignements administratifs et juridiques

**Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ou d’une affiliation sportive ?**

❏ **OUI** ❏ **NON Si oui, vous préciserez le(s)quel(s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’agrément** | **attribué par** | **en date du** | **n° agrément** |
| Licence d’entrepreneur de spectacles |  |  |  |
| Numéro d’agrément jeunesse et éducation populaire |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ?**

❏ **OUI** ❏ **NON Si oui, date de publication au Journal Officiel :**  / /

**Votre association dispose-t-elle d’un :**

Commissaire aux comptes ? ❏ OUI ❏ NON Expert-comptable ? ❏ OUI ❏ NON

Adhérents de l’association (à jour de la cotisation statutaire de l’année écoulée) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de femmes** | **Nombre d’hommes** | **Nombre de personnes morales** | **Total d’adhérents** |
|  |  |  |  |

Nombre d’adhérents (lieu d’habitation) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Aubervilliers** | **Extérieur** |
|  |  |

Nombre d’adhérents présentant un handicap :

|  |
| --- |
| **Total d’adhérents** |
|  |

Coût de l’adhésion (à détailler éventuellement selon les publics, les tranches d’âge, etc.)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Moyens humains de l’association

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de bénévoles :** (personnes contribuant régulièrement à l’activité de votre association, de manière non rémunérée) |  |
| **Nombre de volontaires (**ex : service civique) : |  |
| **Nombre de salariés :** |  |
| **dont nombre d’emplois aidés :** |  |
| **Nombre de salariés en ETPT² :** (Équivalent temps plein annuel travaillé) |  |
| **Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une institution publique :** |  |

²Un salarié à temps plein représente 1 ETPT, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETPT.

POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Licenciés de l’association

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de licenciés** | **Filles** | **Garçons** | **Niveau (Départ, Rég, Nat)** | | | | | |
| **Départemental** | | **Régional** | | **National** | |
| **Filles** | **Garçons** | **Filles** | **Garçons** | **Filles** | **Garçons** |
| **- 6 ans** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6 à 18 ans** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plus 18 ans** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plus 60 ans** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Remarque : les niveaux ne concernent que les athlètes engagés en compétitions officielles.*

Fournir la liste des athlètes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Niveau** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Rémunération des athlètes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Niveau** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ENCADREMENT AU SEIN DU CLUB

Un seul diplôme (le plus élevé) par éducateur (fournir la copie du diplôme). Seuls les diplômes d’encadrement à jour, complets et fournis seront acceptés.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’éducateur** | **Catégorie encadrée** | **Type de diplôme d’encadrement** | **Salariés** | **Bénévoles** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Renseignements sur les mises à disposition

**Occupez-vous de manière permanente un local / des locaux pour votre activité ?**

*(Mentionner les salles dans lesquelles vous réalisez vos activités régulières, ainsi que vos locaux utilisés à titre exclusif ; par exemple, lieu de stockage)*

❏ **OUI** ❏ **NON Si oui, merci de préciser**

LOCAL N°1

Adresse :

CP : Ville :

Objet de l’occupation (stockage, accueil du public, locaux administratifs, lieux d’activités, etc.) :

En êtes-vous le propriétaire ? ❏ OUI ❏ NON

**Si non**

Par qui est-il mis à votre disposition ?

L’occupez-vous à titre gratuit ? ❏ OUI ❏ NON

LOCAL N°2

Adresse :

CP : Ville :

Objet de l’occupation (stockage, accueil du public, locaux administratifs, lieux d’activités, etc.) :

En êtes-vous le propriétaire ? ❏ OUI ❏ NON

**Si non**

Par qui est-il mis à votre disposition ?

L’occupez-vous à titre gratuit ? ❏ OUI ❏ NON

LOCAL N°3

Adresse :

CP : Ville :

Objet de l’occupation (stockage, accueil du public, locaux administratifs, lieux d’activités, etc.) :

En êtes-vous le propriétaire ? ❏ OUI ❏ NON

**Si non**

Par qui est-il mis à votre disposition ?

L’occupez-vous à titre gratuit ? ❏ OUI ❏ NON

**Soutiens en nature**

Votre association fait-elle appel à la bourse du bénévolat ? ❏Oui ❏Non

Si oui, à quelle fréquence ?

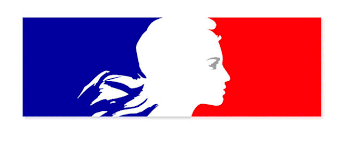
Votre association bénéficie-t-elle de soutien en nature de la Ville ?

❏Oui ❏Non

Si oui, veuillez préciser le(s)quel(s) : ❏matériel ❏car ❏ impression

❏ Salle pour évènement ponctuel

❏ Laverie



**CONTRAT D’ENGAGEMENT**

**REPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BENEFICIANT DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D’UN AGREMENT DE L’ETAT**

**Décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi N° 2000-321 du 12 Avril 2000 et approuvant le contrat d’engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat**

L’importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l’intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L’administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu’elle peut attribuer, est fondée à s’assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d’un agrément respecte le pacte républicain.

A cette fin la loi n°2021-110 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d’engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l’Etat. Ainsi, l’association ou la fondation « s’engage (…) à respecter les principes de liberté, d’égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République » et « à s’abstenir de toute action portant atteinte à l’ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d’association et la liberté d’expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

**ENGAGEMENT n° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA REPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s’impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d’entraîner des troubles graves à l’ordre public.

L’association ou la fondation bénéficiaire s’engage à ne pas prévaloir des convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s’affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s’engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République.

**ENGAGEMENT n°2 : LIBERTE DE CONSCIENCE**

L’association ou la fondation s’engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s’abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait obstacle à ce que les associations ou fondations dont l’objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leur membres une adhésion loyale à l’égard des valeurs ou des croyances de l’organisation.

**ENGAGEMENT n° 3 : LIBERTE DES MEMBRES DE L’ASSOCIATION**

L’association s’engage à respecter la liberté de ses membres de s’en retirer dans les conditions prévues à l’article n°4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas être arbitrairement exclu.

**ENGAGEMENT n°4 : EGALITE ET NON DISCRIMINNATION**

L’association ou la fondation s’engage à respecter l’égalité de tous devant la loi. Elle s’engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l’orientation sexuelle, l’identité de genre, l’appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l’objet statutaire licite qu’elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

**ENGAGEMENT n°5 : FRATERNITE ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L’association ou la fondation s’engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l’association s’engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s’engage à rejeter toutes formes de racisme et d’antisémitisme.

**ENGAGEMENT n°6 : RESPECT DE LA DIGNITE DE LA PERSONNE HUMAINE**

L’association ou la fondation s’engage à n’entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l’intégrité physique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d’autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s’engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes ou situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d’endoctrinement. Elle s’engage en particulier à n’entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs ainsi que leur santé et leur sécurité.

**ENGAGEMENT n°7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA REPUBLIQUE**

L’association s’engage à respecter le drapeau tricolore, l’hymne national, et la devise de la République.

A

Le

Nom, prénom et qualité du responsable légal de l’association

ATTESTATION SUR L’HONNEUR

**Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toute demande de subvention (initiale ou renouvellement) et ce quel que soit le montant sollicité.**

En outre, si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, il conviendra de renseigner le document intitulé « pouvoir donné au signataire ».

Je soussigné(e), (prénom NOM) :

représentant(e) légal(e) de l’association :

⮱ Certifie que l’association est régulièrement déclarée ;

⮱Certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

⮱Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;

⮱Certifie que le montant cumulé des aides publiques est inférieur ou égal à 500 000 euros ;

⮱S’engage à respecter le contrat d’engagement républicain ;

⮱demande une subvention de fonctionnement de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€** et/ ou d’investissement de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€et de projet de :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

⮱Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **sur le compte bancaire ou postal de l’association :**

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Code Banque/ Etablissement | Code Guichet | Numéro de compte | Clé |
| RIB |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |

❏ En cochant cette case,

je reconnais avoir

pris connaissance des

Informations ci-dessus

Fait le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

POUVOIR DONNE AU SIGNATAIRE

**A compléter uniquement si le présent dossier n’est pas signé**

**par le représentant légal de l’association.**

Je soussigné(e), (Prénom NOM) en ma qualité de

de l’association

domiciliée

donne pouvoir à (Prénom NOM) en sa qualité

pour signature de ce dossier

Fait le , à

Le mandant

❏ En cochant cette case,

je donne pouvoir au mandataire

pour signer le dossier

de demande de subvention

Le mandataire

❏ En cochant cette case,

j’accepte le pouvoir donné par

le mandant pour signer le dossier

de demande de subvention

PIÈCES A JOINDRE

LORS DU DEPÔT DE VOTRE DOSSIER DE

DEMANDE DE SUBVENTION

❏Lettre à l’attention de Madame le Maire faisant apparaître le motif, le type et le montant de la subvention demandée

❏ Le présent formulaire dûment complété

❏ Contrat d’engagement républicain signé

❏ Le budget prévisionnel global et équilibré de l’association pour l’année 2023 relatif à la demande de subvention de fonctionnement.

❏ Un budget prévisionnel détaillant les recettes et les dépenses prévues.

❏ Les comptes annuels approuvés de l’exercice 2022. Si les comptes n’ont pas pu être approuvés (si votre AG n’a pas encore eu lieu par exemple), nous vous demandons de nous transmettre les comptes annuels prévisionnels, à défaut des comptes annuels, fournir ses derniers états financiers.

❏ Le dernier bilan comptable approuvé (au format pdf)

❏ Le dernier rapport d’activité de l’association (au format pdf)

❏ Le dernier procès-verbal d’assemblée générale (au format pdf).

❏ Nouveau relevé d’identité bancaire ou postal de l’association (si modification)

Le présent dossier est rempli au titre : (cocher la case correspondant à votre situation)

❏ D’une première demande de subvention

❏ D’un renouvellement de subvention

**⮱**Une association qui n’a jamais fait de demande de subvention fait une « première demande ».

**⮱** Une association qui a déjà obtenu par le passé une subvention fait une demande de «renouvellement ».

**Les documents suivants devront également être transmis s’il s’agit d’une** première demande **ou si des** modifications **ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention :**

❏ Un exemplaire des statuts de l’association (datés du jour de la décision et signés par deux personnes minimum du bureau).

❏ La composition du bureau et/ou conseil d’administration.

❏ Un relevé d’identité bancaire ou postal de l’association.

❏ Le récépissé de déclaration de création ou modification délivré en Préfecture.

❏ Le numéro SIRET.

**En cas de demande de subvention d’investissement :**

❏ Description et plan de financement du projet d’investissement

❏ Devis

Pour rappel : La subvention d'investissement permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (matériel de bureau, mobilier, etc.).

**Synthèse des activités de l’association subventionnée par la ville en 2023**

|  |
| --- |
| *Présentez les activités et actions que l’association a organisées tout au long de l’année 2023.* |
| Principaux partenaires (associatifs et institutionnels) : |
| Zones d’intervention :  Toute la Ville  Un ou plusieurs quartiers (*précisez*) : |
| Public :  Seniors  Adultes  Jeunes adultes (18-25 ans)  Adolescents (11-17 ans) Enfants (moins de 10 ans)  Tout public |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'association :** | |  | | | | | | | |
| **Budget Réalisé 2022** | | | | | | | | | |
| **CHARGES** | | | |  | **PRODUITS** | | | | |
| **60** | **Achats** | | |  | **70** | **Ventes de produits et services** | | | |
| 601 | Matières premières | |  |  | 701 | Ventes de produits finis | | |  |
| 602 | Autres approvisionnements | |  |  | 706 | Prestations de services | | |  |
| 604 | Etudes et prestations | |  |  | 707 | Ventes de marchandises | | |  |
| 605 | Matériels, équipements et travaux | |  |  | 708 | Produits des activités annexes | | |  |
| 606 | Fournitures non stockables (eau, énergie, etc.) | |  |  | **Total ventes** | | | | € |
| 607 | Achats de marchandises | |  |  | **74** | **Subventions d'exploitation** | | | |
| **Total achats** | | | 0 € |  |  | Etat | | |  |
| **61** | **Services extérieurs** | | |  |  | Région | | |  |
| 611 | Sous-traitance générale | |  |  |  | Département | | |  |
| 613 | Locations | |  |  |  | Ville d'Aubervilliers | | |  |
| 615 | Entretien et réparations | |  |  |  | Autre(s) commune(s) | | |  |
| 616 | Primes d'assurances | |  |  |  | Plaine Commune | | |  |
| 615 | Documentation | |  |  |  | CAF | | |  |
| 618 | Divers | |  |  |  | DRAC | | |  |
|  |  | |  |  |  | Fonds européens | | |  |
|  |  | |  |  |  | Autres (fondations, mécenat, sponsoring) | | |  |
| **Total services extérieurs** | | | 0 € |  | **Total subventions** | | | | € |
| **62** | **Autres services extérieurs** | | |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** | | | |
| 621 | Personnel extérieur | |  |  | 751 | Redevances pour concessions (droits d'auteurs, brevets…) | | |  |
| 622 | Rémunérations d'intermédiaires | |  |  | 756 | Cotisations | | |  |
| 623 | Publicité et relations publiques | |  |  | 758 | Produits divers de gestion (dont dons manuels) | | |  |
| 624 | Transports | |  |  | **Total produits de gestion** | | | | € |
| 625 | Déplacements et réceptions | |  |  | **76** | Produits financiers | | |  |
| 626 | Frais postaux et de télécoms | |  |  | **77** | Produits exceptionnels | | |  |
| 627 | Services bancaires et assimilés | |  |  | **78** | Reprises sur amortissements et provisions | | |  |
| 628 | Divers | |  |  | **79** | Transferts de charges | | |  |
| **Total autres services extérieurs** | | | € |  | **Total autres produits** | | | | € |
| **63** | **Impôts et taxes** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Impôts et taxes** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **64** | **Charges de personnel** | | |  |  |  |  |  |  |
| 641 | Rémunérations du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| 645 | Charges de sécurité sociale | |  |  |  |  |  |  |  |
| 647 | Autres charges sociales | |  |  |  |  |  |  |  |
| 648 | Autres charges du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total charges de personnel** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **65** | Autres charges de gestion courante | |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | Charges financières | |  |  |  |  |  |  |  |
| **67** | Charges exceptionnelles | |  |  |  |  |  |  |  |
| **68** | Dotations aux amortissements et provisions | |  |  |  |  |  |  |  |
| **69** | Impôts sur les sociétés | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total autres charges** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES** | | | **€** |  | **TOTAL PRODUITS** | | | | **€** |
| **86** | **Emplois des contributions volontaires** | | |  | **87** | **Contributions volontaires** | | | |
| 860 | Secours en nature | |  |  | 870 | Bénévolat | | |  |
| 861 | Mise à disposition gratuite de biens | |  |  | 871 | Prestations en nature | | |  |
| 864 | Personnels bénévoles | |  |  | 872 | Dons en nature |  |  |  |
| **Total emplois des contributions** | | | € |  | **Total contributions volontaires** | | | | € |
| **TOTAL GENERAL** | | | € |  | **TOTAL GENERAL** | | | | **€** |
| **Nom de l'association :** | |  | | | | | | | |
| **Budget prévisionnel 2023 (en cours) ou Budget 2022/2023 ( club sportif)** | | | | | | | | | |
| **CHARGES** | | | |  | **PRODUITS** | | | | |
| **60** | **Achats** | | |  | **70** | **Ventes de produits et services** | | | |
| 601 | Matières premières | |  |  | 701 | Ventes de produits finis | | |  |
| 602 | Autres approvisionnements | |  |  | 706 | Prestations de services | | |  |
| 604 | Etudes et prestations | |  |  | 707 | Ventes de marchandises | | |  |
| 605 | Matériels, équipements et travaux | |  |  | 708 | Produits des activités annexes | | |  |
| 606 | Fournitures non stockables (eau, énergie, etc.) | |  |  | **Total ventes** | | | | € |
| 607 | Achats de marchandises | |  |  | **74** | **Subventions d'exploitation** | | | |
| **Total achats** | | | € |  |  | Etat | | |  |
| **61** | **Services extérieurs** | | |  |  | Région | | |  |
| 611 | Sous-traitance générale | |  |  |  | Département | | |  |
| 613 | Locations | |  |  |  | Ville d'Aubervilliers | | |  |
| 615 | Entretien et réparations | |  |  |  | Autre(s) commune(s) | | |  |
| 616 | Primes d'assurances | |  |  |  | Plaine Commune | | |  |
| 615 | Documentation | |  |  |  | CAF | | |  |
| 618 | Divers | |  |  |  | DRAC | | |  |
|  |  | |  |  |  | Fonds européens | | |  |
|  |  | |  |  |  | Autres (fondations, mécénat, sponsoring) | | |  |
| **Total services extérieurs** | | | € |  | **Total subventions** | | | | € |
| **62** | **Autres services extérieurs** | | |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** | | | |
| 621 | Personnel extérieur | |  |  | 751 | Redevances pour concessions (droits d'auteurs, brevet, etc.) | | |  |
| 622 | Rémunérations d'intermédiaires | |  |  | 756 | Cotisations | | |  |
| 623 | Publicité et relations publiques | |  |  | 758 | Produits divers de gestion (dont dons manuels) | | |  |
| 624 | Transports | |  |  | **Total produits de gestion** | | | | € |
| 625 | Déplacements et réceptions | |  |  | **76** | Produits financiers | | |  |
| 626 | Frais postaux et de télécoms | |  |  | **77** | Produits exceptionnels | | |  |
| 627 | Services bancaires et assimilés | |  |  | **78** | Reprises sur amortissements et provisions | | |  |
| 628 | Divers | |  |  | **79** | Transferts de charges | | |  |
| **Total autres services extérieurs** | | | € |  | **Total autres produits** | | | | € |
| **63** | **Impôts et taxes** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Impôts et taxes** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **64** | **Charges de personnel** | | |  |  |  |  |  |  |
| 641 | Rémunérations du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| 645 | Charges de sécurité sociale | |  |  |  |  |  |  |  |
| 647 | Autres charges sociales | |  |  |  |  |  |  |  |
| 648 | Autres charges du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total charges de personnel** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **65** | Autres charges de gestion courante | |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | Charges financières | |  |  |  |  |  |  |  |
| **67** | Charges exceptionnelles | |  |  |  |  |  |  |  |
| **68** | Dotations aux amortissements et provisions | |  |  |  |  |  |  |  |
| **69** | Impôts sur les sociétés | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total autres charges** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES** | | | **€** |  | **TOTAL PRODUITS** | | | | **€** |
| **86** | **Emplois des contributions volontaires** | | |  | **87** | **Contributions volontaires** | | | |
| 860 | Secours en nature | |  |  | 870 | Bénévolat | | |  |
| 861 | Mise à disposition gratuite de biens | |  |  | 871 | Prestations en nature | | |  |
| 864 | Personnels bénévoles | |  |  | 872 | Dons en nature |  |  |  |
| **Total emplois des contributions** | | | € |  | **Total contributions volontaires** | | | | € |
| **TOTAL GENERAL** | | | € |  | **TOTAL GENERAL** | | | | **€** |

Demande de subvention

de fonctionnement

Montant demandé : **€**

**Description de la demande de subvention** (l’opportunité du versement d’une subvention est appréciée, entre autres, au regard de l’adéquation entre la demande et les attentes de la collectivité en matière d’intérêt public local. Voir page 3 du présent dossier).

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires :

Quartier/ Territoire :

Moyens matériels humains (voir aussi les « Charges indirectes réparties » au budget du projet) :

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

Date et période de mise en œuvre :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'association :** | |  | | | | | | | |
| **Budget prévisionnel 2024** | | | | | | | | | |
| **CHARGES** | | | |  | **PRODUITS** | | | | |
| **60** | **Achats** | | |  | **70** | **Ventes de produits et services** | | | |
| 601 | Matières premières | |  |  | 701 | Ventes de produits finis | | |  |
| 602 | Autres approvisionnements | |  |  | 706 | Prestations de services | | |  |
| 604 | Etudes et prestations | |  |  | 707 | Ventes de marchandises | | |  |
| 605 | Matériels, équipements et travaux | |  |  | 708 | Produits des activités annexes | | |  |
| 606 | Fournitures non stockables (eau, énergie, etc.) | |  |  | **Total ventes** | | | | € |
| 607 | Achats de marchandises | |  |  | **74** | **Subventions d'exploitation** | | | |
| **Total achats** | | | € |  |  | Etat | | |  |
| **61** | **Services extérieurs** | | |  |  | Région | | |  |
| 611 | Sous-traitance générale | |  |  |  | Département | | |  |
| 613 | Locations | |  |  |  | Ville d'Aubervilliers | | |  |
| 615 | Entretien et réparations | |  |  |  | Autre(s) commune(s) | | |  |
| 616 | Primes d'assurances | |  |  |  | Plaine Commune | | |  |
| 615 | Documentation | |  |  |  | CAF | | |  |
| 618 | Divers | |  |  |  | DRAC | | |  |
|  |  | |  |  |  | Fonds européens | | |  |
|  |  | |  |  |  | Autres (fondations, mécénat, sponsoring) | | |  |
| **Total services extérieurs** | | | € |  | **Total subventions** | | | | € |
| **62** | **Autres services extérieurs** | | |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** | | | |
| 621 | Personnel extérieur | |  |  | 751 | Redevances pour concessions (droits d'auteurs, brevets, etc.) | | |  |
| 622 | Rémunérations d'intermédiaires | |  |  | 756 | Cotisations | | |  |
| 623 | Publicité et relations publiques | |  |  | 758 | Produits divers de gestion (dont dons manuels) | | |  |
| 624 | Transports | |  |  | **Total produits de gestion** | | | | € |
| 625 | Déplacements et réceptions | |  |  | **76** | Produits financiers | | |  |
| 626 | Frais postaux et de télécoms | |  |  | **77** | Produits exceptionnels | | |  |
| 627 | Services bancaires et assimilés | |  |  | **78** | Reprises sur amortissements et provisions | | |  |
| 628 | Divers | |  |  | **79** | Transferts de charges | | |  |
| **Total autres services extérieurs** | | | € |  | **Total autres produits** | | | | € |
| **63** | **Impôts et taxes** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Impôts et taxes** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **64** | **Charges de personnel** | | |  |  |  |  |  |  |
| 641 | Rémunérations du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| 645 | Charges de sécurité sociale | |  |  |  |  |  |  |  |
| 647 | Autres charges sociales | |  |  |  |  |  |  |  |
| 648 | Autres charges du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total charges de personnel** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **65** | Autres charges de gestion courante | |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | Charges financières | |  |  |  |  |  |  |  |
| **67** | Charges exceptionnelles | |  |  |  |  |  |  |  |
| **68** | Dotations aux amortissements et provisions | |  |  |  |  |  |  |  |
| **69** | Impôts sur les sociétés | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total autres charges** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES** | | | **€** |  | **TOTAL PRODUITS** | | | | **€** |
| **86** | **Emplois des contributions volontaires** | | |  | **87** | **Contributions volontaires** | | | |
| 860 | Secours en nature | |  |  | 870 | Bénévolat | | |  |
| 861 | Mise à disposition gratuite de biens | |  |  | 871 | Prestations en nature | | |  |
| 864 | Personnels bénévoles | |  |  | 872 | Dons en nature |  |  |  |
| **Total emplois des contributions** | | | € |  | **Total contributions volontaires** | | | | € |
| **TOTAL GENERAL** | | | € |  | **TOTAL GENERAL** | | | | **€** |

Demande de subvention

d’un projet

Nom du projet :

Montant demandé : **€**

**Description de la demande du projet** (l’opportunité du versement d’une subvention est appréciée, entre autres, au regard de l’adéquation entre la demande et les attentes de la collectivité en matière d’intérêt public local. Voir page 3 du présent dossier).

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires :

Quartier/ Territoire :

Moyens matériels humains (voir aussi les « Charges indirectes réparties » au budget du projet) :

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

Date et période de mise en œuvre :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'association :** | |  | | | | | | | |
| **Budget prévisionnel 2024** | | | | | | | | | |
| **CHARGES** | | | |  | **PRODUITS** | | | | |
| **60** | **Achats** | | |  | **70** | **Ventes de produits et services** | | | |
| 601 | Matières premières | |  |  | 701 | Ventes de produits finis | | |  |
| 602 | Autres approvisionnements | |  |  | 706 | Prestations de services | | |  |
| 604 | Etudes et prestations | |  |  | 707 | Ventes de marchandises | | |  |
| 605 | Matériels, équipements et travaux | |  |  | 708 | Produits des activités annexes | | |  |
| 606 | Fournitures non stockables (eau, énergie, etc.) | |  |  | **Total ventes** | | | | € |
| 607 | Achats de marchandises | |  |  | **74** | **Subventions d'exploitation** | | | |
| **Total achats** | | | € |  |  | Etat | | |  |
| **61** | **Services extérieurs** | | |  |  | Région | | |  |
| 611 | Sous-traitance générale | |  |  |  | Département | | |  |
| 613 | Locations | |  |  |  | Ville d'Aubervilliers | | |  |
| 615 | Entretien et réparations | |  |  |  | Autre(s) commune(s) | | |  |
| 616 | Primes d'assurances | |  |  |  | Plaine Commune | | |  |
| 615 | Documentation | |  |  |  | CAF | | |  |
| 618 | Divers | |  |  |  | DRAC | | |  |
|  |  | |  |  |  | Fonds européens | | |  |
|  |  | |  |  |  | Autres (fondations, mécénat, sponsoring) | | |  |
| **Total services extérieurs** | | | € |  | **Total subventions** | | | | € |
| **62** | **Autres services extérieurs** | | |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** | | | |
| 621 | Personnel extérieur | |  |  | 751 | Redevances pour concessions (droits d'auteurs, brevets, etc.) | | |  |
| 622 | Rémunérations d'intermédiaires | |  |  | 756 | Cotisations | | |  |
| 623 | Publicité et relations publiques | |  |  | 758 | Produits divers de gestion (dont dons manuels) | | |  |
| 624 | Transports | |  |  | **Total produits de gestion** | | | | € |
| 625 | Déplacements et réceptions | |  |  | **76** | Produits financiers | | |  |
| 626 | Frais postaux et de télécoms | |  |  | **77** | Produits exceptionnels | | |  |
| 627 | Services bancaires et assimilés | |  |  | **78** | Reprises sur amortissements et provisions | | |  |
| 628 | Divers | |  |  | **79** | Transferts de charges | | |  |
| **Total autres services extérieurs** | | | € |  | **Total autres produits** | | | | € |
| **63** | **Impôts et taxes** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Impôts et taxes** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **64** | **Charges de personnel** | | |  |  |  |  |  |  |
| 641 | Rémunérations du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| 645 | Charges de sécurité sociale | |  |  |  |  |  |  |  |
| 647 | Autres charges sociales | |  |  |  |  |  |  |  |
| 648 | Autres charges du personnel | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total charges de personnel** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **65** | Autres charges de gestion courante | |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | Charges financières | |  |  |  |  |  |  |  |
| **67** | Charges exceptionnelles | |  |  |  |  |  |  |  |
| **68** | Dotations aux amortissements et provisions | |  |  |  |  |  |  |  |
| **69** | Impôts sur les sociétés | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total autres charges** | | | € |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CHARGES** | | | **€** |  | **TOTAL PRODUITS** | | | | **€** |
| **86** | **Emplois des contributions volontaires** | | |  | **87** | **Contributions volontaires** | | | |
| 860 | Secours en nature | |  |  | 870 | Bénévolat | | |  |
| 861 | Mise à disposition gratuite de biens | |  |  | 871 | Prestations en nature | | |  |
| 864 | Personnels bénévoles | |  |  | 872 | Dons en nature |  |  |  |
| **Total emplois des contributions** | | | € |  | **Total contributions volontaires** | | | | € |
| **TOTAL GENERAL** | | | € |  | **TOTAL GENERAL** | | | | **€** |

Demande de subvention d’Investissement

**RAPPEL :** la subvention d'investissement permet d'aider au financement de biens d'équipement de l'association (matériel de bureau, mobilier, etc.).

Montant demandé : **€**

**Détail/description de la demande d’investissement** (l’opportunité du versement d’une subvention est appréciée, entre autres, au regard de l’adéquation entre la demande et les attentes de la collectivité en matière d’intérêt public local. Voir pages 3 du présent dossier).

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires :

Quartier/ Territoire :

Moyens matériels humains (voir aussi les « Charges indirectes réparties » au budget du projet) :

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

Date et période de mise en œuvre :