

**DECISION DU MAIRE PRISE EN APPLICATION  
DE L'ARTICLE L.2122-22 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

**Objet : Approbation et signature de la convention de mise à disposition du local / bien sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers au profit de l'association 'DE TOUS CŒURS ' à titre gratuit**

Le Maire,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2122-22 permettant à la Maire, par délégation du Conseil municipal, d'exercer certaines attributions ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment l'article L.2125-1 ;

Vu le Code de l'éducation, notamment l'article L. 212-15 ;

Vu la délibération n°118 du 3 octobre 2024 portant délégation d'attribution à Madame le Maire et notamment la délégation n°5 relative au louage de choses ;

Vu la demande formulée par l'association «**DE TOUS CŒURS** » de mise à disposition de la cour et préau pour la période courant le 13/09, le 25/10, et le 25/12/2025 ;

Vu le projet de convention de mise à disposition du local / bien sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers au profit de l'association «**DE TOUS CŒURS** » à titre gratuit ;

Considérant que l'association «**DE TOUS CŒURS** » s'adresse, sans distinction aucune, à toutes les personnes qui se retrouvent dans ses valeurs d'entraide, de bienveillance et partage ; son action s'articule autour de 3 principales missions :

- Espace d'accueil et d'animation dédié à l'enfance, à travers des animations thématiques (Halloween, Noël, Pâques), des sorties de plein-air, en lien avec les équipes éducatives et les centres de loisirs, des activités d'éveil en intérieur (éveil artistique notamment par la peinture et le chant), des activités d'éveil en extérieur (jardinage, découverte de fermes pédagogiques, théâtre), l'accueil inclusif, notamment pour les enfants en situation de handicap,
- Promotion et renforcement des solidarités intrafamiliales, en favorisant les moments

- partagés entre le parent et son enfant, en particulier : jeux dédiés associant parents et enfants, participations à des spectacles, des sorties organisées, activités créatives (atelier de pâtisserie, atelier chant),
- Facilitation des synergies entre les habitants d'Aubervilliers ou ceux résidant dans les communes alentour au moyen d'actions de solidarité ou de convivialité, en particulier : Bourse aux jouets, Collecte de vêtements, Café gourmand des parents, Fête des voisins ;

Considérant que l'association «**DE TOUS CŒURS** » est à but non lucratif et concoure à la satisfaction d'un intérêt général ;

Considérant que le local sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers dans sa configuration générale est susceptible de répondre au besoin de l'association «**DE TOUS CŒURS** » :

- samedi 13 septembre, brocante, de 8h à 20h,
- samedi 25 octobre, fête d'halloween, de 10h à 20h,
- samedi 20 décembre, fête de Noël, de 9h à 20h ;

Considérant qu'il y a lieu, pour toutes ces raisons, de mettre à disposition le local sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers à l'association «**DE TOUS CŒURS** » ;

Considérant que la mise à disposition est consentie à titre gratuit sur le 13/09, le 25/10, et le 20/12/2025 ;

Considérant qu'il y a lieu de faire droit à la demande de l'association «**DE TOUS CŒURS** » ;

Considérant que pour encadrer cette mise à disposition une convention de mise à disposition du local sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers au bénéfice de l'association «**DE TOUS CŒURS** » doit être conclue ;

**DECIDE :**

**D'AUTORISER** la mise à disposition du local sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers au bénéfice de l'association «**DE TOUS CŒURS** ».

**D'APPROUVER** la convention de mise à disposition du local sis Ecole Robespierre Rue Adrien Huzard à Aubervilliers au bénéfice de l'association «**DE TOUS CŒURS** ».

**D'AUTORISER** Madame le Maire à signer la convention précitée ainsi tout document relatif à la présente décision.

**DE DIRE** que la mise à disposition est consentie les 13/09, 25/10 et 20/12/2025.

**DE DIRE** que cette mise à disposition est consentie à titre gratuit.

*En application des articles R421-1 et suivants du Code de justice administrative, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, la présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux devant la Maire ainsi que d'un recours contentieux dans ce même délai, devant le Tribunal administratif de MONTREUIL (7, rue Catherine PUIG – 93558 MONTREUIL Cedex). Le recours gracieux proroge le délai de recours contentieux, l'absence de réponse au recours gracieux dans un délai de deux mois suivant sa réception par la commune constitue une décision implicite de rejet qui peut elle-même être contestée devant le Tribunal administratif de MONTREUIL dans un délai de deux mois.*

**DE DIRE** que cette mise à disposition devra faire l'objet d'une valorisation dans le bilan comptable de l'association «**DE TOUS CŒURS** ».

**DE DIRE** que le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution de la présente décision.

**DE DIRE** que la présente décision sera transmise au représentant de l'Etat dans le Département, au titre du contrôle de légalité.

**Reçue en préfecture le : 23/09/25**

**Accusé en préfecture :**

**93-219300019-20250923-lmc141273-CC-1-1**

**Publiée le : 24/09/25**

**Certifiée exécutoire : 24/09/25**

**Notifiée le : 24/09/25**

Fait à Aubervilliers le 23 septembre 2025

Karine FRANCKET

Maire d'Aubervilliers

Vice-Présidente de Plaine Commune

Conseillère départementale



*En application des articles R421-1 et suivants du Code de justice administrative, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, la présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux devant la Maire ainsi que d'un recours contentieux dans ce même délai, devant le Tribunal administratif de MONTREUIL (7, rue Catherine PUIG – 93558 MONTREUIL Cedex). Le recours gracieux proroge le délai de recours contentieux, l'absence de réponse au recours gracieux dans un délai de deux mois suivant sa réception par la commune constitue une décision implicite de rejet qui peut elle-même être contestée devant le Tribunal administratif de MONTREUIL dans un délai de deux mois.*

# CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

## DE L'ECOLE ELEMENTAIRE ROBESPIERRE

SITUÉ Rue Adrien Huzard à AUBERVILLIERS (Seine-Saint-Denis)

\*\*\*\*\*

Entre les soussignées,

La **Commune d'Aubervilliers**, représentée par son Maire en exercice dûment habilité à cet effet, domicilié en cette qualité à l'Hôtel de Ville sis 2, rue de la Commune de Paris - 93308 AUBERVILLIERS Cedex et conformément à la délibération n°149 du 30 septembre 2021.

Ci-après dénommée «**la Commune** »

**D'une part**

**Et**

L'**association « DE TOUS CŒURS »** déclarée, dont le siège social est domicilié au 38 Rue Danielle Casanova 93300 AUBERVILLIERS, représentée par Madame Jacqueline LE GUILLARD, sa Présidente dûment habilitée par les statuts et domiciliée en cette qualité audit siège,

Ci-après dénommée «**l'Association** »

**D'autre part**

**Il est préalablement exposé ce qui suit :**

### Préambule

L'association s'adresse, sans distinction aucune, à toutes les personnes qui se retrouvent dans ses valeurs d'entraide, de bienveillance et partage ; son action s'articule autour de 3 principales missions :

1) Espace d'accueil et d'animation dédié à l'enfance, à travers des animations thématiques (Halloween, Noël, Pâques), des sorties de plein-air, en lien avec les équipes éducatives et les centres de loisirs, des activités d'éveil en intérieur (éveil artistique notamment par la peinture et le chant), des activités d'éveil en extérieur (jardinage, découverte de fermes pédagogiques, théâtre), l'accueil inclusif, notamment pour les enfants en situation de handicap.

2) Promotion et renforcement des solidarités intrafamiliales, en favorisant les moments partagés entre le parent et son enfant, en particulier : jeux dédiés associant parents et enfants, participations à des spectacles, des sorties organisées, activités créatives (atelier de pâtisserie, atelier chant).

3) Facilitation des synergies entre les habitants d'Aubervilliers ou ceux résidant dans les communes alentour au moyen d'actions de solidarité ou de convivialité, en particulier : Bourse aux jouets, Collecte de vêtements, Café gourmand des parents, Fête des voisins.

La Commune est propriétaire de L'Ecole Elémentaire ROBESPIERRE dont la surface et la configuration correspondent aux besoins de l'association.

Cette salle appartient au domaine public de la Commune d'Aubervilliers.

La présente convention est conclue conformément aux articles L. 212-15 du Code de l'Education et L.2121-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques.

**Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit :**

### **Article 1 - Définition de l'objet**

La présente convention a pour objet de définir les modalités d'utilisation du local sis Rue Adrien Huzard par l'association.

L'association utilisera la salle dans le cadre de ses activités de

- samedi 13 septembre, brocante, de 8h à 20h
- samedi 25 octobre, fête d'halloween, de 10h à 20h
- samedi 20 décembre, fête de Noël, de 9h à 20h

Le service de gardiennage de la Commune fera conjointement avec le bénéficiaire un état des lieux avec photos annexées, à la prise de possession des locaux (environ 15 minutes en amont) et au moment de la sortie des locaux (15 minutes après la fin de l'évènement).

Un document d'état des lieux sera contresigné à l'entrée et à la sortie par la commune et le bénéficiaire. Ce document fera foi en cas de contestation sur l'état des locaux et des matériels.

A l'issue de l'occupation, quel qu'une soit le motif, le Bénéficiaire doit remettre les lieux dans leur état initial. Le cas échéant, le bénéficiaire s'engage à faire réaliser les travaux de remise en état par des entreprises agréées et à fournir à la commune, avant le début des travaux, les devis et descriptifs techniques des travaux à réaliser pour validation.

La présente convention n'est pas constitutive de droits réels.

### **Article 2 - Durée**

La présente convention est conclue pour le 13/09, le 25/10, et le 20/12/2025.

Les jours et horaires d'utilisation sont :

- Le samedi 13 septembre 2025, de 08 h 00 à 20 h 00
- Le samedi 25 octobre 2025, de 10 h 00 à 20 h 00
- Le samedi 20 décembre 2025, de 09 h 00 à 20 h 00

Les jours ici indiqués pourront être modifiés sans nécessiter la rédaction d'un avenant à la présente.

Dans cette hypothèse, la partie à l'initiative de cette modification prendra attache avec l'autre partie, par courrier, afin de convenir ensemble d'une éventuelle modification de la journée et du créneau horaire accordé à l'association, étant précisé que ces horaires ne pourront en aucun cas être modifiés sans l'accord préalable et écrit de la Commune d'Aubervilliers.

La Commune se réserve le droit de récupérer un créneau habituellement attribué à l'association.

### **Article 3 – Obligations de l'association**

- L'accès au local se fera aux horaires et jours d'utilisation énumérés à l'article 2 de la présente convention, à l'exclusion de tout autre. Sauf autorisation expresse et écrite de la Commune d'Aubervilliers, l'association n'est pas autorisée à accéder et faire usage du local en dehors de ces périodes.
- En cas de non-utilisation de la salle pendant les jours et les horaires convenus entre les parties, l'association s'engage à informer la Commune dans les plus brefs délais.
- Pour toutes utilisations de la salle différentes de celles convenues dans la présente convention, l'association s'engage à en informer la Commune qui devra préalablement donner son accord par écrit.
- L'utilisation et l'entreposage de bouteille de gaz combustible est interdite dans les locaux et dans les parties communes, même non branchée.
- Le stockage de produits dangereux facilement inflammables est interdit dans les locaux et les parties communes.
- La capacité d'accueil du local est de 400 personnes au maximum conformément aux règles de sécurité. Tout dépassement est formellement interdit.
- L'association s'engage à respecter tout éventuel règlement intérieur affiché dans le local et atteste en avoir pris connaissance.
- Elle s'engage en outre à faire une utilisation du local conforme à l'ordre public, aux règles d'hygiène et aux bonnes mœurs.
- Le bénéficiaire est chargé d'assurer la sécurité, le gardiennage et le contrôle d'accès du bien occupé.
- La présence d'un représentant de l'association est obligatoire dans le local pendant toute la durée de la mise à disposition.
- L'association s'engage à ranger et à faire un nettoyage sommaire de la salle après chaque utilisation.
- L'association n'est pas autorisée à faire de quelconques réparations, aménagements, affichages sur les vitres, percements des murs et à procéder à des changements dans les locaux sans le consentement de la Commune.
- L'association doit informer la Commune sans délai de tout fait, même s'il n'en résulte aucun dommage, de nature à préjudicier au Bien mis à disposition.

La Commune se réserve la possibilité de contrôler l'utilisation du local et de mettre fin de plein droit à la présente convention en cas d'utilisation contraire à celle définie par les présentes ou en cas de non-respect des obligations de l'association.

### **Article 4 – Obligations de la Commune**

La Commune mettra à disposition de l'association la salle conformément aux jours et horaires indiqués à l'article 2 de la présente.

Si la Commune devait faire usage de la possibilité qui lui est conférée d'utiliser le local à un horaire habituellement attribué à l'association, elle informera l'association 2 semaines à l'avance au minimum, étant précisé que la Commune d'Aubervilliers n'est pas tenue par ce délai dans l'hypothèse d'un aléa ou d'un cas de force majeure rendant nécessaire l'utilisation de cette salle.

## **Article 5 - Coût**

En raison de son activité, l'association poursuit un but d'intérêt général.

Par conséquent, la mise à disposition de la salle est consentie à titre gratuit conformément à l'article L. 2125-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques.

## **Article 6 - Charges, impôts et taxes**

Les frais de nettoyage, d'entretien, d'eau, de gaz, d'électricité, de chauffage et d'un accès au téléphone pour les numéros d'urgence, ainsi que toute imposition et taxation seront supportés par la Commune.

## **Article 7 - Cession et sous-location**

Tout prêt de l'école ROBESPIERRE à un tiers est interdit.

Toute sous-location ou cession du droit d'utilisation de la salle à un tiers est formellement interdite.

## **Article 8 – Responsabilité - Assurances**

L'association aura l'entière responsabilité des dommages et nuisances éventuels pouvant survenir, de son fait ou de celui des personnes agissant pour son compte, sur tout tiers pouvant se trouver dans les lieux, objet de la présente convention, ainsi qu'à leurs biens.

L'association reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer, compte-tenu de l'activité envisagée. Elle sera entièrement responsable de tout dommage résultant du non-respect de ces consignes.

L'association s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant les risques d'incendie, d'explosion, de vol, de foudre, de bris de glace, de dégâts des eaux et tout risque locatif, recours des voisins et des tiers résultant de son activité ou de sa qualité auprès d'une compagnie d'assurance notoirement connue.

Cette assurance prendra en charge toutes les réparations des dégâts occasionnés lors de ses activités. L'assurance souscrite devra générer des dommages et intérêts suffisants pour permettre la reconstruction des locaux ou des équipements confiés.

L'association devra également souscrire une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour l'activité qu'elle mène.

**Les attestations d'assurance seront remises à la Commune lors de la signature de la présente convention et devront être à jour durant toute la durée de la convention. A défaut, la Commune se réserve le droit de mettre en œuvre la clause résolutoire de l'article 9 de la présente convention.**

## **Article 9 – Clauses résolutoires et clause pénale**

La mise à disposition de l'école Robespierre est accordée sous réserve du respect par la Commune d'Aubervilliers et de l'association des obligations visées dans la présente convention qui constituent des conditions déterminantes de l'engagement des parties.

En conséquence, les parties conviennent qu'en cas de non-respect de leurs obligations qui résultent de la présente convention, celle-ci sera résolue de plein droit à l'expiration d'un délai d'un mois

suivant l'envoi d'une mise en demeure par courrier recommandé avec accusé de réception et restée sans effet.

Dans l'hypothèse du non-respect par l'association des stipulations des articles 5 et 8 de la présente convention, sa résolution sera immédiatement prononcée par la Commune d'Aubervilliers sans mise en demeure préalable.

En tout état de cause :

- Ces résolutions ne donneront lieu à aucune indemnisation de la part la Commune.
- L'association devra restituer les clés du local à la Commune dans un délai d'une semaine suivant la résolution de la présente convention sous peine du versement à la Commune d'une pénalité de 10 euros par jour de retard.

### **Article 10 - Résiliation**

La présente convention pourra être résiliée par chacune des parties à l'issue d'un préavis d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception par la partie à l'initiative de la rupture de la présente convention

La présente convention pourra également être résiliée sans préavis par la Commune pour tout motif d'intérêt général.

La résiliation de la présente convention ne donnera en aucun cas lieu à une indemnisation de la part de la Commune.

Enfin, l'association devra restituer les clés du local à la Commune dans un délai d'une semaine suivant la résiliation de la présente convention sous peine du versement à la Commune d'une pénalité de 10 euros par jour de retard.

### **Article 11 – Election de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile aux adresses figurant en tête des présentes.

En cas de changement de domicile non notifié à l'autre partie, tout courrier envoyé à l'ancienne adresse demeurera valable.

### **Article 12 – Contestations relatives au contrat**

En cas de litige sur la conclusion, l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties conviennent d'épuiser toutes les voies de règlement amiable avant de saisir le juge compétent.

#### **a) - Instance chargée des procédures de recours :**

Tribunal Administratif de Montreuil : 7 rue Catherine PUIG - 93558 Montreuil Cedex.

Téléphone : 01-49-20-20-00,

Courriel : [greffe.ta-montreuil@juradm.fr](mailto:greffe.ta-montreuil@juradm.fr)

Télécopieur : 01-49-20-20-99.

#### **b) - Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :**

Toutes les difficultés, litiges ou contestations qui pourraient naître à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du présent contrat seront de la compétence exclusive du tribunal administratif de Montreuil si les parties n'ont pu trouver un règlement amiable à leur différend.

Toute décision individuelle défavorable dans le cadre du présent contrat pourra faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Montreuil dans un délai de deux (2) mois à compter de sa date de notification.

Fait en 2 exemplaires, à Aubervilliers, le 22 Juillet 2025

Pour L'association  
« **DE TOUS CŒURS** »

La Présidente  
Madame Jacqueline LE GUILLARD

Pour la commune d'Aubervilliers

Le Maire,  
Karine FRANCKET  
Vice-Présidente de Plaine Commune  
Conseillère départementale