

Direction de l'Éducation
Service des Affaires Scolaires
31-33 rue la Commune de Paris
93 300 Aubervilliers
☎ 01 48 39 51 30
✉ affaires-scolaires@mairie-aubervilliers.fr

NOM DE L'ENFANT :

.....

PRENOM DE L'ENFANT :

.....

DATE DE NAISSANCE :

.....

Genre : ☐ F ☐ M

DEMANDE DE DEROGATION HORS COMMUNE

Scolarisation d'un enfant résidant à Aubervilliers sur une commune extérieure

Dépôt du dossier
Auprès du Service des Affaires Scolaires,
31-33 rue de la commune de Paris

Règles applicables aux familles Albertivillariennes
qui souhaitent scolariser leur(s) enfant(s) dans une autre commune

Les familles devront dans un premier lieu, inscrire leur(s) enfant(s) dans son (leur) école de secteur (au service des affaires scolaires - bâtiment administratif, 31-33 rue de la commune de Paris).

Elles devront ensuite retirer au **Service des Affaires Scolaires** (bâtiment administratif, 31-33 rue de la commune de Paris) une demande de dérogation hors commune soumise à l'accord préalable de Madame Le Maire ou du Maire-Adjoint, délégué aux Affaires Scolaires.

Ces demandes de scolarisation dans une autre commune ne sont acceptées qu'après examen des motifs évoqués par la famille et sous réserve de réciprocité gratuite des frais de scolarité engendrés par la scolarisation d'un enfant dans une commune extérieure (à l'exception des demandes de plein droit mentionnées aux articles L 212-2 et R212-21 du Code de l'Education).

En cas d'accord, la famille sera contactée par téléphone pour récupérer l'imprimé de dérogation dûment visé par Madame Le Maire ou le (la) Maire-Adjoint(e) et elle devra ensuite le transmettre à la commune d'accueil demandée pour le traitement et décision finale.

En effet, l'accord de dérogation par la commune de résidence ne vaut pas acceptation de la demande par la commune d'accueil. En cas d'accord par la commune d'accueil, sa validité est également limitée à la durée du cycle maternel ou élémentaire. Les demandes de dérogations doivent donc être renouvelées à chaque changement de cycle auprès de la commune de résidence et de la commune d'accueil.

En cas de refus de la commune d'accueil, l'école de secteur sera proposée à la famille. Après refus de la commune d'accueil, la famille doit revenir au service des affaires scolaires pour inscrire son enfant sur une école d'Aubervilliers.

En cas d'accord de la demande de dérogation de la commune d'accueil, les familles doivent informer le service des Affaires Scolaires par mail : affaires-scolaires@mairie-aubervilliers.fr

DEMANDE DE DE DEROGATION HORS COMMUNE

À déposer au Service des Affaires Scolaires
ou à transmettre par mail à : affaires-scolaires@mairie-aubervilliers.fr

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENFANT

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Genre : ☐ F ☐ M

Date et lieu de naissance :

NOM et Prénom de la personne responsable :

Lien de parenté :

Adresse de domicile principal : 93300, AUBERVILLIERS

Ecole (NOM de l'école, code postal + Ville) ET niveau fréquentés en 2025-2026 :
.....
.....
.....

☐ Cochez, si l'inscription à cette école a été réalisée dans le cadre d'une dérogation

Ecole demandée pour 2026-2027 (NOM de l'école, code postal + Ville) :
.....
.....

Niveau demandé pour 2026-2027 :

☐ « Inscription d'un frère ou d'une sœur dans un établissement scolaire de la même commune »
(Regroupement fratrie)

☐ « Raisons médicales »

☐ « Obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas directement ou indirectement la restauration et la garde des enfants ou si la commune n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées »

Expliquer la situation :

[illegible]

Nom et Prénom Des frères et sœurs	Date de naissance	Ecole 2026-2027	Niveau 2026-2027

INFORMATIONS CONCERNANT LES PARENTS OU LES RESPONSABLES LEGAUX

Situation familiale :

☐ Marié(e)s
 ☐ Concubinage
 ☐ Pacsé(e)s
 ☐ Divorcé(e)s-Séparé(s)
 ☐ Célibataire

Veuillez écrire en MAJUSCULE

INFORMATIONS CONCERNANT LE RESPONSABLE 1

NOM de la Personne Responsable 1 :

Prénom de la Personne Responsable 1 :

Lien de parenté avec l'enfant : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autres à précisez

Téléphone responsable 1 :

Adresse e-mail responsable 1 :

Situation professionnelle du responsable 1 :

☐ En emploi, si oui, précisez si ☐ CDI, ☐ CDD, ☐ intérim, ☐ Indépendant

☐ En recherche d'emploi,

☐ Autres (précisez) :

Veuillez écrire en MAJUSCULE

INFORMATIONS CONCERNANT LE RESPONSABLE 2

NOM de la Personne Responsable 2 :

Prénom de la Personne Responsable 2 :

Lien de parenté avec l'enfant : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autres à précisez

Téléphone responsable 2 :

Adresse e-mail responsable 2 :

Situation professionnelle du responsable 2 :

☐ En emploi, si oui, précisez si ☐ CDI, ☐ CDD, ☐ intérim ☐ Indépendant

☐ En recherche d'emploi,

☐ Autres (précisez) :

Je soussigné, le demandeur (*indiquer NOM, prénom*) :
 reconnaît avoir pris
 connaissance du règlement des dérogations hors commune de la Ville d'Aubervilliers figurant à la page 2 de la
 demande et en accepter les termes.

Je certifie également sur l'honneur que cette demande de dérogation au secteur scolaire est déposée en concertation
 entre les responsables légaux et que les déclarations ci-dessous sont conformes à la réalité (Cf. article 441-7 du Code
 Pénal).

Je m'engage à signaler au Service des Affaires Scolaires de la Ville d'Aubervilliers tout changement de domicile ou de
 situation survenu en cours d'année scolaire.

À Aubervilliers le :

Signature du responsable légal :

<p>Avis du Maire de la commune de résidence Karine FRANCKET</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p>○ Avec participation aux dépenses de fonctionnement</p> <p>○ Sous réserve de réciprocité gratuite</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Date, cachet et signature :</p>		<p>Avis du Maire de la commune d'accueil</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p>○ Avec participation aux dépenses de fonctionnement</p> <p>○ Sous réserve de réciprocité gratuite</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Date, cachet et signature :</p>
--	--	---

L'avis définitif vous sera communiqué par la commune d'accueil.