

Direction de l'Éducation
Service des Affaires Scolaires
31-33 rue la Commune de Paris
93 300 Aubervilliers
☎ 01 48 39 51 30
✉ affaires-scolaires@mairie-aubervilliers.fr

NOM DE L'ENFANT :

.....

PRENOM DE L'ENFANT :

.....

DATE DE NAISSANCE :

.....

Genre : ☐ F ☐ M

DEMANDE DE DEROGATION INTERNE

☐ Ecole Maternelle

☐ Ecole Élémentaire

Date limite du dépôt du dossier
Auprès du Service des Affaires Scolaires,
31-33 rue de la commune de Paris :
31 MARS 2026

CADRE RESERVE AU SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES

DOSSIER REÇU LE :

MOTIF DE LA DEMANDE : ☐ Fratrie ☐ Médical ☐ Professionnel

Distances :

➔ Ecole de secteur - Domicile :

➔ Ecole demandée – Domicile :

DECISION DE LA COMMISSION

☐ Favorable, école autorisée :

☐ Défavorable, école de secteur :

REGLEMENT - LES DEROGATIONS INTERNES

Toute famille souhaitant scolariser son (ses) enfant(s) dans une école publique, qui n'est pas son établissement de secteur doit déposer une demande de dérogation.

Elles devront retirer une demande de dérogation interne au **Service des Affaires Scolaires** :

- Bâtiment administratif, 31-33 rue de la commune de Paris, 93300 AUBERVILLIERS.

Les demandes de dérogation sont examinées par une commission de dérogation qui rend un avis. Cette commission est composée du Maire Adjoint aux Affaires Scolaires, des représentants de l'Education Nationale, ainsi que des représentants du Service des Affaires Scolaires.

Les demandes de dérogations sont accordées en fonction du nombre de places disponibles par niveau dans l'établissement demandé, afin de permettre une répartition équilibrée des effectifs sur toutes les écoles de la ville.

Les décisions prises sont communiquées par courrier postal aux familles. Aucune réponse n'est faite par téléphone.

La validité des accords est limitée à la durée du cycle maternel ou élémentaire. Les demandes de dérogations doivent être renouvelées à chaque changement de cycle.

La famille devra justifier les raisons de cette demande en fournissant les justificatifs nécessaires à la prise de décision.

➔ **Regroupement de Fratrie :**

- Certificat de scolarité de la fratrie

➔ **Raison médicale :**

- Certificat médical datant de moins de 3 mois,
- Attestation décrivant l'état de santé nécessitant la proximité à l'établissement de soin,
- Autres justificatifs médicaux décrivant la nécessité d'une dérogation scolaire.

➔ **Obligations professionnelles :**

- Attestation de l'employeur stipulant le lieu, les horaires et toutes autres contraintes atypiques liées aux spécificités de l'emploi.
- Si prise en charge par une assistante maternelle agréée : Joindre le contrat de travail ainsi que l'attestation sur l'honneur de l'assistant.e maternel.le, avec mention de son numéro d'agrément, accompagnés de ses pièces d'état civil, et son justificatif de domicile datant de moins de 3 mois.
- Courrier décrivant les motifs de la demande ou tout autre document nécessaire pour appréhender et motiver au mieux la demande.

Veillez écrire en MAJUSCULE

DEMANDE DE DEROGATION INTERNE

**À déposer impérativement au Service des Affaires Scolaires
Avant le 31 mars 2026 (dernier délai).
Au-delà de ce délai, les demandes de dérogations ne seront plus acceptées**

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENFANT

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Genre : ☐ F ☐ M

Date et lieu de naissance :

Adresse de domicile principal de l'enfant :
.....
.....

93300, AUBERVILLIERS

S'agit-il du domicile :

☐ des 2 responsables légaux

☐ du responsable Légal 1

☐ du responsable Légal 2

☐ l'enfant partage son temps entre le domicile du responsable 1 et du responsable 2 (garde alternée avec le même temps de garde entre les 2 responsables légaux)

Ecole (NOM de l'école, code postal + Ville) ET niveau fréquentés en 2025-2026 :

.....

.....

.....

☐ Cochez si l'inscription dans cette école a été réalisée dans le cadre d'une dérogation

Ecole demandée sur Aubervilliers pour 2026-2027 :

.....

.....

Niveau demandé sur Aubervilliers pour 2026-2027 :

INFORMATIONS CONCERNANT LES MOTIFS DE DEMANDE DE DEROGATION

- ☐ « Inscription d'un frère ou d'une sœur dans un établissement scolaire de la même commune »
(Regroupement fratrie)
- ☐ « Raisons médicales »
- ☐ « Obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas directement ou indirectement la restauration et la garde des enfants ou si la commune n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées »

Expliquer la situation (possibilité de joindre un courrier en annexe à la présente demande) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMATIONS CONCERNANT LES FRERES ET SOEURS

Nom et Prénom Des frères et sœurs	Date de naissance	Ecole 2026-2027	Niveau de classe 2026-2027
<input type="checkbox"/> Une demande de dérogation a-t-elle été faite pour cet enfant pour la rentrée 2026-2027 ?			
<input type="checkbox"/> Une demande de dérogation a-t-elle été faite pour cet enfant pour la rentrée 2026-2027 ?			
<input type="checkbox"/> Une demande de dérogation a-t-elle été faite pour cet enfant pour la rentrée 2026-2027 ?			
<input type="checkbox"/> Une demande de dérogation a-t-elle été faite pour cet enfant pour la rentrée 2026-2027 ?			
<input type="checkbox"/> Une demande de dérogation a-t-elle été faite pour cet enfant pour la rentrée 2026-2027 ?			

INFORMATIONS CONCERNANT LES PARENTS OU LES RESPONSABLES LEGAUX

Situation familiale :

☐ Marié(e)s
 ☐ Concubinage
 ☐ Pacsé(e)s
 ☐ Divorcé(e)s-Séparé(s)
 ☐ Célibataire

Veuillez écrire en MAJUSCULE

INFORMATIONS CONCERNANT LE RESPONSABLE 1

Nom de la Personne Responsable 1 :

Prénom de la Personne Responsable 1 :

Lien de parenté avec l'enfant : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autres à précisez

Téléphone responsable 1 :

Adresse e-mail responsable 1 :

Situation professionnelle du responsable 1 :

☐ En emploi, si oui, précisez si ☐ CDI, ☐ CDD, ☐ intérim, ☐ Indépendant

☐ En recherche d'emploi,

☐ Autres (précisez) :

Nom de l'employeur du responsable 1 :

Adresse du lieu de travail du responsable 1 :

Horaires de travail : précisez les jours de la semaine et les horaires complets jour par jour (fournir un justificatif de l'employeur)

☐ Lundi : si oui, horaires à préciser :

☐ Mardi : si oui, horaires à préciser :

☐ Mercredi : si oui, horaires à préciser :

☐ Jeudi : si oui, horaires à préciser :

☐ Vendredi : si oui, horaires à préciser :

☐ Samedi : si oui, horaires à préciser :

☐ Dimanche : si oui, horaires à préciser :

Précisez les jours en télétravail :

Veuillez écrire en MAJUSCULE

INFORMATIONS CONCERNANT LE RESPONSABLE 2

Nom de la Personne Responsable 2 :

Prénom de la Personne Responsable 2 :

Lien de parenté avec l'enfant : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autres à précisez.....

Téléphone responsable 2 :

Adresse e-mail responsable 2 :

Situation professionnelle du responsable 2 :

☐ En emploi, si oui, précisez si ☐ CDI, ☐ CDD, ☐ intérim ☐ Indépendant

☐ En recherche d'emploi,

☐ Autres (précisez) :

Nom de l'employeur du responsable 2 :

Adresse du lieu de travail du responsable 2 :

Horaires de travail : précisez les jours de la semaine et les horaires complets jour par jour (fournir un justificatif de l'employeur)

☐ Lundi : si oui, horaires à préciser :

☐ Mardi : si oui, horaires à préciser :

☐ Mercredi : si oui, horaires à préciser :

☐ Jeudi : si oui, horaires à préciser :

☐ Vendredi : si oui, horaires à préciser :

☐ Samedi : si oui, horaires à préciser :

☐ Dimanche : si oui, horaires à préciser :

Précisez les jours en télétravail :

**Votre demande de dérogation ne vous dispense pas de vous présenter à l'école de secteur,
au rendez-vous fixé par la Direction de l'établissement.**

Je soussigné(e), le demandeur (indiquer NOM, Prénom) :

.....,
reconnaît avoir pris connaissance du règlement des dérogations de la Ville d'Aubervilliers figurant à la page 2 de la
demande et en accepter les termes.

Je certifie également sur l'honneur que cette demande de dérogation au secteur scolaire est déposée en concertation
entre les responsables légaux et que les déclarations ci-dessous sont conformes à la réalité (Cf. article 441-7 du Code
Pénal).

Je m'engage à signaler au Service des Affaires Scolaires de la Ville d'Aubervilliers tout changement de domicile ou de
situation survenu en cours d'année scolaire.

À Aubervilliers le :

Signature du Responsable Légal :

**Avis de Madame Le Maire d'Aubervilliers
Karine FRANCKET**

- ☐ **Favorable**
☐ **Défavorable**

Date, cachet et signature :

**Avis du Maire-Adjoint aux Affaires Scolaires
Pierre SACK**

- ☐ **Favorable**
☐ **Défavorable**

Date, cachet et signature :